

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела выездных налоговых проверок № 2
Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела выездных налоговых проверок №2 Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», специальности, направления подготовки «Управление качеством», «Политология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 года N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений) от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2005 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 04 ноября 2014 г. N 325-ФЗ "О ратификации Конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. N 953 "Об утверждении Соглашения между государствами - участниками Содружества Независимых Государств о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства и борьбы с нарушениями в этой сфере";

Постановление Правительства Российской Федерации от 02 декабря 1994 г. N 1344 "О заключении Соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительствами иностранных государств о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 84 (ред. от 26 апреля 2014) "О заключении межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения и о предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и имущество";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2014 г. N 805 "О заключении соглашений об обмене информацией по налоговым делам";

Письмо ФНС России от 19 апреля 2016 г. N ММВ-21-17/123дсп "О направлении рекомендаций о порядке обмена информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и по собственной инициативе в налоговых целях";

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

Приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)";

Приказ Минпромторга России от 03.02.2022 № 267 "Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, сделки в отношении которых признаются контролируруемыми в соответствии со статьей 105.14 части первой Налогового кодекса Российской Федерации".

Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

Приказ ФНС России от 07.05.2018 N ММВ-7-13/249@ (ред. от 16.07.2020) "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2018 N 51864).

Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. N ММВ-7-13/704@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов;

Приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами";

Приказ ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ (ред. от 28.12.2021) "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2018 N 53094).

Приказ ФНС России от 20 апреля 2015 г. N ММВ-7-16/163@ "Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе" (с изменениями).

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;
- общие положения о налоговом контроле;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
 - принципы налогового администрирования;
 - судебная практика в области разрешения налоговых споров;
 - понятие "обмен информацией по запросу";
 - понятие "автоматический обмен информацией";
 - понятие "обмен информацией по собственной инициативе" или "спонтанный обмен информацией";
 - основные принципы обмена информацией с компетентными органами иностранных государств;
 - правила и методы трансфертного ценообразования;
 - принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;
 - методы определения рыночных цен для целей налогообложения;
 - порядок определения рыночного интервала рентабельности;
 - понятие взаимозависимые лица, порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения; информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;
 - методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;
 - понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения;
 - норм делового общения;
 - форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления;
 - порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;
 - правил охраны труда и противопожарной безопасности;
 - аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 6.5. Наличие функциональных знаний:
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
 - виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
 - процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
 - ограничения при проведении проверочных процедур;
 - меры, принимаемые по результатам проверки.
- 6.6. Наличие базовых умений:
- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями;
 - умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
 - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 6.7. Наличие профессиональных умений:
- составление акта по результатам проведения выездной налоговой проверки;
 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой;
 - подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции;

6.8. Наличие функциональных умений:

- реализация управленческих решений, исполнительской дисциплины;
- проведение выездных налоговых проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных налоговых проверок № 2, государственный налоговый инспектор обязан:

выполнять работу в отделе, исходя из задач и функций, предусмотренных Положением об отделе по организации контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществлять подготовку к выездным налоговым проверкам, проведение выездных (повторных выездных) налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, оформление их результатов;

осуществлять проведение мероприятий налогового контроля в отношении проверяемых налогоплательщиков) и их контрагентов;

осуществлять надлежащее уведомление налогоплательщиков о дате рассмотрения материалов выездных налоговых проверок;

осуществлять рассмотрение представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;

осуществлять подготовку и согласование с правовым отделом проектов решений по результатам выездных налоговых проверок;

осуществлять надлежащее и своевременное вручение налогоплательщикам, плательщикам сборов, налоговым агентам документов по результатам проведенных выездных налоговых проверок;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами, с органами Росфинмониторинга по предмету деятельности Отдела в соответствии с Соглашениями и совместными приказами;

осуществлять выявление административных правонарушений по предмету деятельности Отдела, участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях, в подготовке соответствующих документов (протоколов), в согласовании подготовленных документов с правовым отделом и направлять их на рассмотрение в соответствующие органы;

осуществлять своевременный ввод данных по предмету деятельности Отдела в базу АИС Налог3;

осуществлять контроль операций по своевременному отражению в карточках «РСБ» по налогам (сборам), страховым взносам результатов выездных налоговых проверок, решений, составленных в соответствии со ст.101.4 Налогового Кодекса Российской Федерации, при обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях;

осуществлять информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

осуществлять подготовку и направление материалов выездных налоговых проверок в правоохранительные органы в соответствии с п.3.ст.32, ст. 82 НК РФ;

осуществлять контроль своевременности представления документов (информации) налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами по предмету деятельности отдела;

осуществлять составление актов об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях, в соответствии с требованиями ст. 101, ст.101.4 Налогового Кодекса Российской Федерации и вручение их лицам, совершившим правонарушения;

осуществлять своевременное уведомление налогоплательщиков о дате рассмотрения материалов по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях;

осуществлять рассмотрение представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях;

осуществлять подготовку и согласование проектов решений о привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения в соответствии с требованиями ст. 101, ст.101.4 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также вручение их лицам, совершившим правонарушения;

осуществлять в ходе проведения выездных налоговых проверок формирование извещений о контролируемых сделках, направление извещений в ФНС России, уведомление налогоплательщиков о направлении извещений в ФНС России;

осуществлять рассмотрение заявлений и обращений юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение выездных налоговых проверок и иных форм контрольной работы, оформления и реализации их результатов, отнесенными к компетенции Отдела;

осуществлять формирование установленной ФНС России отчетности по предмету деятельности Отдела по утверждённым формам; осуществлять контроль, анализ статистической налоговой отчетности и показателей для организации технологического процесса деятельности Федеральной налоговой службы;

осуществлять подготовку в установленные сроки и надлежащего качества информации, предложений и других материалов в Федеральную налоговую службу, органы представительной и исполнительной власти области, а также руководству Управления;

принимать участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам, по предмету деятельности Отдела;

выполнять должностные обязанности в прикладных подсистемах АИС «Налог-3» в соответствии с технологическими процессами, установленными и утвержденными ФНС России;

осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в УФНС России по Ивановской области;

осуществлять контроль качества предоставления государственных услуг, своевременно проводя анализ, рассмотрение и подготовку ответов на отзывы граждан, полученных через сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru>) в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», в соответствии с рекомендациями ФНС России;

подготавливать материалы по находящимся в компетенции вопросам для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;

участвовать в обучении работников налоговых органов, проводить совещания, семинары;

проходить курсы повышения квалификации и переподготовки кадров;

вести в установленном порядке делопроизводство на закрепленном участке работы, обеспечивать хранение документов, осуществлять их передачу на архивное хранение;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и государственной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

знать перечень сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

хранить в тайне информацию, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, в том числе налоговую, банковскую, коммерческую, служебную, профессиональную (в т.ч. аудиторскую и адвокатскую) тайну, а также персональные данные и обеспечивать её

сохранность в соответствии с принятыми в Управлении правилами и требованиями информационной безопасности в пределах компетенции Отдела;

соблюдать законность при сборе, хранении, использовании и распространении информации о налогоплательщике (плательщике сбора, налоговом агенте) и обеспечивать сохранность информации, составляющей профессиональную тайну иных лиц, в частности адвокатскую тайну, аудиторскую тайну при осуществлении налогового контроля;

знать в пределах своей компетенции и соблюдать установленные в налоговом органе правила и требования по информационной безопасности, в том числе правила работы с документами ограниченного доступа на бумажных и электронных носителях, правила разграничения доступа, работы со средствами вычислительной техники и в Сети;

в случае попыток посторонних лиц получить доступ к охраняемой информации, а также при возникновении инцидентов информационной безопасности немедленно сообщать об этом своему непосредственному начальнику;

уметь работать на ПК, применять в работе современные средства информации;

осуществлять иные функции по поручению руководства Управления, его заместителей, начальника отдела;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками Управления;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету Управления.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела выездных налоговых проверок имеет право:

выходить к начальнику отдела с предложениями, направленными на совершенствование налогового законодательства, повышение эффективности контрольной работы, её качества и результативности, другим вопросам;

в установленном порядке для реализации своих должностных обязанностей, возложенных должностным регламентом и инструкциями, а также исполнения поручений руководства, данных в приказах и распоряжениях, получать доступ к информационным, программным и аппаратным ресурсам, находящимся в ведении налогового органа, а также к услуге удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, в том числе к следующим информационным ресурсам - «Свод отчетов», «Lotus», СЭД-Регион;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), положением об управлении ФНС России по Ивановской области, утвержденным руководителем ФНС России "14" мая 2015 г., положением об отделе выездных налоговых проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор управления вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
- исполнения поручений руководителя Управления, начальника отдела, реализовывать иные полномочия, предусмотренные положением об отделе.
13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор не имеет права и не обязан самостоятельно принимать решения без согласования с руководством.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- по организации контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- положений об отделе и управлении;
 - графика отпусков гражданских служащих отдела;
 - иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела выездных налоговых проверок № 2 выполняет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Ивановской области:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц; создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение в установленном порядке с организациями и учреждениями соглашений (договоров) по вопросам развития налоговых органов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.